

*DOCUMENTO*

*PER LA PIANIFICAZIONE*

*DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE*

*EDUCATIVE E FORMATIVE*

*DELLE SCUOLE SECONDARIE*

*DI PRIMO E SECONDO GRADO.*

*Rev. n. 01 del 14/09/2020*

*Rev. n. 02 del 20/09/2020*

*Rev. n. 03 del 08/09/2021*



## Sommario

<b>CAPITOLO 1 - RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLO 2 - REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA</b>	<b>4</b>
➤ <b>I PRINCIPI</b>	<b>4</b>
➤ <b>LE REGOLE</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLO 3 - MODALITÀ DI ENTRATA ED USCITA DA SCUOLA</b>	<b>5</b>
➤ <b>ACCESSO DEL PERSONALE</b>	<b>5</b>
➤ <b>ACCESSO DEI GENITORI</b>	<b>6</b>
➤ <b>ACCESSO DEGLI ALUNNI</b>	<b>6</b>
➤ <b>ACCESSO DEI FORNITORI E PERSONE ESTERNE</b>	<b>7</b>
<b>CAPITOLO 4 - ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA - LABORATORIALI - PALESTRE</b>	<b>7</b>
➤ <b>GESTIONE ATTIVITÀ SCOLASTICA</b>	<b>7</b>
➤ <b>GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI</b>	<b>9</b>
➤ <b>GESTIONE DELLE PALESTRE</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLO 5 - PULIZIA E SANIFICAZIONE</b>	<b>10</b>
➤ <b>DEGLI AMBIENTI</b>	<b>10</b>
➤ <b>PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI</b>	<b>12</b>
<b>CAPITOLO 6 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - DPI</b>	<b>13</b>
<b>CAPITOLO 7 - GESTIONE DEGLI SPAZI</b>	<b>14</b>
➤ <b>AULE</b>	<b>14</b>
➤ <b>SPAZI COMUNI</b>	<b>14</b>

➤ <b>EDUCAZIONE FISICA</b>	<b>14</b>
➤ <b>MENSA</b>	<b>14</b>
<b>CAPITOLO 8 - SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI</b>	<b>15</b>
<b>CAPITOLO 9 - INFORMAZIONE- FORMAZIONE</b>	<b>15</b>
<b>CAPITOLO 10 - SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE</b>	<b>16</b>
<b>CAPITOLO 11 - GESTIONE DELLE EMERGENZE</b>	<b>16</b>
➤ <b>CASO CONFERMATO DI COVID-19</b>	<b>16</b>
➤ <b>CONTATTO DI UN SOGGETTO CHE FREQUENTA IL SERVIZIO CON UN CASO CONFERMATO DI COVID-19 (NON FREQUENTANTE IL SERVIZIO)</b>	<b>17</b>
➤ <b>GENITORE O CONVIVENTE DEL RAGAZZO CHE PRESENTA SINTOMI SOSPETTI</b>	<b>17</b>
<b>CAPITOLO 12 - COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO</b>	<b>18</b>

## **CAPITOLO 1**

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il presente documento è basato sul “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021” del Ministero dell’Istruzione del 26 giugno 2020, indicazioni istituzionali e, in alcune sue parti, sarà suscettibile di modifiche, in base all’evoluzione degli scenari e alle disposizioni/informazioni/indicazioni emanate dalle autorità competente.

L’obiettivo del presente documento è quello di indicare le misure operative e misure di sicurezza per la prevenzione e il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2, per la riapertura dei servizi scolastici dell’ISTITUTO ROGAZIONISTI, nella fase di emergenza epidemiologica Covid-19.

Il Covid-19 rappresenta un rischio biologico generico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente documento contiene misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

Il presente documento:

- sarà distribuito ai lavoratori come informativa in merito alle misure da adottare per perseguire gli obiettivi di cui sopra, ad integrazione delle informazioni affisse/distribuite sotto forma di cartellonistica;
- integra, per lo svolgimento dei servizi scolastici dell’ISTITUTO ROGAZIONISTI, il “Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.” Del 29 aprile 2020;
- è stato condiviso con la commissione Covid-19 dell’ISTITUTO ROGAZIONISTI: Padre Eros Borile (Datore di Lavoro), Padre Sebastiano De Boni (dirigente scolastico scuole secondarie di primo e secondo grado e RSPP), Lara Cortelazzo (Coordinatrice educativo-didattica), Alberto Mabilia (Medico competente), Federico Darfa (RLS).

## **CAPITOLO 2**

### **REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA**

#### **➤ I PRINCIPI:**

I principi fondamentali sono:

- ruolo centrale dell’informazione e formazione;
- responsabilità dei singoli e delle famiglie.

#### **➤ LE REGOLE:**

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte dei riferimenti normativi e documentali raccolti sono:

- distanziamento interpersonale;
- divieto di assembramenti;
- uso di mascherine;

- igiene personale;
- pulizia quotidiana e disinfezione periodica;
- aereificazione frequente;
- requisiti per potere accedere a scuola;
- gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- riduzione per, quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra classi.

### **CAPITOLO 3**

#### **MODALITÀ DI ENTRATA ED USCITA DA SCUOLA**

Per prevenire ogni possibile contagio da SARS-CoV-2 qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) non potrà fare ingresso nella struttura e sarà invece invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico Curante.

I genitori non dovranno portare il figlio al servizio scolastico dell'ISTITUTO ROGAZIONISTI in caso di sintomatologia sia del figlio stesso che di un componente del proprio nucleo familiare o convivente, rivolgendosi al Pediatra o al Medico di Medicina Generale per le valutazioni del caso.

In caso di rialzo della temperatura  $\geq 37.5^{\circ}$  C la persona dovrà essere allontanata dalla struttura ed invitata a rivolgersi al proprio Medico Curante per le valutazioni del caso.

#### **➤ ACCESSO DEL PERSONALE**

- A. Il personale, prima di recarsi al lavoro dovrà effettuare, sotto la propria responsabilità e presso la propria abitazione, il controllo della temperatura corporea, nel caso di temperatura maggiore a  $37,5^{\circ}$  C dovrà rimanere presso il proprio domicilio e seguire le indicazioni previste dalle autorità sanitarie.
- B. Il lavoratore NON dovrà recarsi al lavoro in caso di:
  - sintomi che possano far sospettare una infezione da SARS-CoV-2 (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) e provvederà a restare in isolamento domiciliare, a contattare immediatamente il proprio Medico Curante e a comunicare al datore di lavoro la motivazione dell'assenza;
  - quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- C. Il lavoratore deve entrare all'interno dell'edificio indossando la mascherina chirurgica ed igienizzandosi le mani.
- D. Tenuto conto delle fasce di flessibilità e/o di ingressi/uscite scaglionate, non si ritiene necessario regolamentare gli ingressi e le uscite dei lavoratori rispettivamente all'inizio e alla fine dell'orario di lavoro. In caso di arrivo o uscita contemporanei sarà cura dei lavoratori mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 metro, tenuto conto dell'attuale situazione scolastica, prima, durante e dopo l'operazione di timbratura, laddove prevista.

➤ *ACCESSO DEI GENITORI*

- A. Ai genitori non sarà consentito l'ingresso alla struttura, ad eccezione del locale dedicato alla portineria, segreteria e dirigenza. Il rispetto delle distanze di sicurezza di almeno un metro deve essere mantenuto:
- tra personale dipendente ed il genitore;
  - tra personale dipendente ed eventuali fornitori.
- B. I genitori/accompagnatori devono evitare assembramenti negli spazi esterni (inclusi piazzale o parcheggio antistante).
- C. All'ingresso dell'area di segreteria/dirigenza/portineria, e comunque prima di procedere ad entrare in contatto con qualsiasi superficie o oggetto, genitori/accompagnatori dovranno lavarsi le mani con soluzione idroalcolica.
- D. I genitori/accompagnatori devono sempre essere muniti di apposita mascherina correttamente posizionata, nel rispetto delle raccomandazioni nazionali e regionali, in caso contrario non sarà loro consentito l'accesso alla area segreteria/dirigenza/portineria.
- E. L'accesso all'edificio scolastico da parte dei genitori è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento, di cui deve essere informato la Direzione dell'ISTITUTO ROGAZIONISTI. Giunto all'interno, il genitore deve subito igienizzarsi le mani, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'edificio, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con esigenze e le necessità del caso.

➤ *ACCESSO DEGLI ALUNNI*

- A. L'alunno NON dovrà recarsi presso la struttura scolastica/educativa in caso di:
- di temperatura corporea  $\geq 37.5^{\circ}$  C;
  - sintomi che possano far sospettare un'infezione da SARS-CoV-2 (a titolo di esempio non esaustivo: anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) e provvederà a restare in isolamento domiciliare, a contattare immediatamente il proprio Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale;
  - quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- B. Non è consentito portare dall'esterno all'interno della struttura oggetti da condividere in gruppo, eventuali altri oggetti portati da casa (es. zaino, libri, quaderni, attrezzature per uso sportivo, ecc.), devono essere ad uso esclusivo del singolo alunno ed essere comunque sempre facilmente identificabili per evitare l'uso promiscuo.
- C. Si prevede l'utilizzo esclusivo del proprio materiale didattico evitando la promiscuità dello stesso, in caso di utilizzo di materiale della scuola si dovrà provvedere all'igienizzazione prima e dopo l'uso. Eventuali lavori di gruppo saranno gestiti a discrezione del docente nel rispetto della normativa garantendo il distanziamento.
- D. Ogni alunno dovrà avere cura della sanificazione delle mani all'entrata della scuola e in ogni momento necessario.
- E. Il cambio delle scarpe sarà effettuato in zona palestra, prima dell'ingresso in struttura.

➤ **ACCESSO DEI FORNITORI E PERSONE ESTERNE**

Oltre a quanto previsto dal “Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.” Del 29 aprile 2020, si prevedono anche le seguenti misure:

- tutti i fornitori devono rimanere all'esterno della struttura. è assolutamente vietato l'accesso se non si rispettano le misure di sicurezza previste, al punto precedente, per il personale educatore e dipendente;
- prima di arrivare in struttura i fornitori devono avvisare e/o concordare preventivamente l'orario del loro arrivo.

**CAPITOLO 4**  
**ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'**  
**SCOLASTICA – LABORATORIALI – PALESTRE**

L'ISTITUTO ROGAZIONISTI mette in pratica un'organizzazione che mantenga, per quanto possibile, la stabilità dei gruppi scolastici.

La composizione dei gruppi di ragazzi sarà stabile nel tempo mantenendo, inoltre, per quanto possibile lo stesso personale a contatto con il medesimo gruppo di alunni.

I gruppi devono considerarsi come unità epidemiologiche

Le attività saranno organizzate in modo da evitare i possibili contatti tra gruppi diversi di bambini (evitare attività di intersezione) in modo che, nell'eventualità di un caso di COVID-19, sia più limitato possibile il numero dei "contatti stretti", facilitando le conseguenti attività di ricerca e monitoraggio e limitando la possibilità di casi secondari.

Saranno favorite il più possibile le attività all'aperto.

L'utilizzo degli spazi comuni (es. servizi igienici) sarà organizzato per turni in funzione della numerosità e delle dimensioni degli ambienti.

Non saranno effettuate attività che comprendano assembramenti di più persone, come feste periodiche con le famiglie, privilegiando forme audio visuali di documentazione ai fini della comunicazione ai genitori o tutori

➤ **GESTIONE ATTIVITÀ SCOLASTICA**

Le regole da rispettare durante l'attività scolastica sono specifiche dei ruoli per poter utilizzare più facilmente i suoi contenuti per i momenti di informazione/comunicazione.

A. Personale scolastico

Di seguito vengono proposti schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, alcuni esempi di indicazioni specifiche, suddivise per ruolo.

Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature.

Inoltre, tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre  $> 37,5$  °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

B. Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

C. Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

D. Personale tecnico:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica; effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

E. Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);



- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

#### F. Famiglie e allievi

Oltre alle indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (scuola dell'infanzia, allieviH/BES, ecc.), che sono:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- le regole comportamentali da tenere in aula, in laboratorio/aula attrezzata, in palestra (in particolare rispetto alla presenza contemporanea di più classi), in ricreazione e durante gli spostamenti interni/esterni.<sup>24</sup> Per la gestione della ricreazione e dell'eventuale pausa al termine delle lezioni mattutine (senza servizio mensa), verranno aggiunte indicazioni sui tempi, i modi e i luoghi dove si svolgeranno, con particolare riguardo alle modalità organizzative in caso di maltempo. Analogamente, in questo punto si definiranno le regole comportamentali per l'utilizzo dei dormitori dei convitti e degli educandi, nonché quelle per le attività ricreative.

Anche la famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.<sup>25</sup>

#### ➤ *GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI*

La gestione dei laboratori e delle aule attrezzate, qualora gli spazi disponibili, le macchine e attrezzature utilizzate e l'organizzazione delle attività didattiche richiedono un regolamento specifico, alla luce delle regole introdotte dalla situazione emergenziale in atto.

#### ➤ *GESTIONE DELLE PALESTRE*

La gestione della palestra, dei relativi spogliatoi e servizi igienici è stata in gran parte già detta nel punto regole da rispettare durante l'attività a scuola, questa sezione del Protocollo può focalizzarsi opportunamente sul loro uso promiscuo. Questo accade quando più scuole utilizzano lo stesso impianto sportivo.

L'uso promiscuo degli impianti sportivi, in condizioni normali ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, deve essere regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);

- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;
- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

## **CAPITOLO 5**

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

#### ➤ **DEGLI AMBIENTI**

L'ISTITUTO ROGAZIONISTI garantisce, prima della riapertura, la pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutti gli oggetti.

- A. Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente al termine dell'orario di lavoro secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso"
- B. La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- C. Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, schermi tattili.)

Pertanto:

- Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e detergente.
- Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia. E la disinfezione.
- Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per problemi di pulizia e disinfezione.
- Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori).

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata degli alunni:

- Il materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica sarà pulito con acqua e sapone, disinfettato utilizzando idonei DPI e prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati;
  - materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute: I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose.
  - I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili.
- D. La zona segreteria/dirigenza/portineria, qualora in ambiente chiuso, sarà adeguatamente pulita dopo ogni turno di ingresso e di uscita con particolare attenzione alla disinfezione delle superfici toccate con maggior frequenza.
- E. Disinfezione dei servizi igienici utilizzati dagli alunni viene effettuata costantemente durante l'orario scolastico, con prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
- F. Gli arredi e le superfici toccate più frequentemente (es. porte, maniglie, finestre, tavoli/banchi/cattedre, sedie e braccioli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti, lavandini, giochi, ecc.), saranno disinfettate regolarmente almeno una volta al giorno.
- G. Le superficie toccate più frequentemente e i materiali di maggior utilizzo saranno sottoposti a maggiori attenzioni con regolare disinfezione, con particolare attenzione a quanto contaminato da secrezioni respiratorie e/o saliva, e comunque ogni volta che gli stessi vengono utilizzati da un nuovo gruppo di alunni.
- H. I tavoli di consumazione dei pasti saranno puliti e disinfettati prima e dopo il pasto e si provvederà ad aerare e igienizzare prima e al termine del pasto stesso gli ambienti.
- I. Sarà garantito un buon ricambio dell'aria in tutte le stanze, in maniera naturale, tenendo le finestre aperte per la maggior parte del tempo, tenendo conto del numero delle persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza. Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo).
- J. Si favorirà il costante e frequente ricambio d'aria negli ambienti interni. Per gli impianti di condizionamento e/o trattamento aria, non è previsto il loro funzionamento. Per quanto non riportato nel presente documento si rimanda alle indicazioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n.5/2020 "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2 – Gruppo di Lavoro ISS Ambiente e Qualità dell'Aria Indoor" e successive modifiche.
- K. Per l'effettuazione degli interventi di pulizia e di disinfezione si fa riferimento all'apposito documento "PROTOCOLLO SANIFICAZIONE" redatto dall'azienda Pulitecnica incaricata dall'Istituto Rogazionisti.

➤ **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

L'ISTITUTO ROGAZIONISTI garantisce la disponibilità di soluzioni idroalcoliche ai punti di ingresso alle strutture. Sarà garantita la disponibilità di soluzioni/gel a base alcolica in più posizioni per consentire facile accesso a operatori ragazzi, fornitori e genitori/accompagnatori. Inoltre garantisce la disponibilità di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute) per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per permettere l'igiene delle mani all'ingresso in classe, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

- A. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone (il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi), secondo le indicazioni riportate nella cartellonistica affissa, in alternativa al lavaggio con acqua e sapone, è possibile utilizzare un disinfettante per mani a base di alcool (concentrazione di alcool di almeno il 60%)
- B. I DPI monouso utilizzati dal personale, fazzoletti di carta, salviette di carta, salviette igienizzanti, l'eventuale materiale monouso utilizzato per la pulizia, ecc. dovrà essere collocato in appositi raccoglitori da conferire alla raccolta indifferenziata. I sacchetti saranno collocati in contenitori aperti o dotati di coperchio con apertura basculante.
- C. Sarà garantito l'utilizzo di carta monouso su ciascun lavabo. Si dovrà evitare l'utilizzo degli asciugamani a getto d'aria, ove presenti.
- D. Il personale dovrà porre particolare attenzione alla costante, frequente e corretta igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica), raccomandata soprattutto:
  - prima e dopo il contatto interpersonale;
  - dopo il contatto con liquidi biologici;
  - dopo il contatto con le superfici;
  - all'arrivo in struttura;
  - ad ogni cambio attività;
  - dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
  - prima e dopo l'eventuale consumazione di pasti;
  - prima e dopo l'utilizzo di strumenti o di attrezzature di uso promiscuo;
  - ogni volta che si è venuti a contatto con i fluidi o secrezione di un bambino (prima di toccare altri bambini, superfici o giocattoli);
  - prima di lasciare la struttura.

Si sottolinea la particolare importanza di tale semplice ma efficace misura di mitigazione del rischio di trasmissione di SARS-CoV-2, oltre a far rispettare le misure di distanziamento interpersonale e le misure di protezione delle vie respiratorie tramite mascherina o le misure preventive per il rischio di trasmissione da contatto diretto con bocca, naso, occhi.

Le indicazioni sopra riportate per il lavaggio delle mani del personale sono da adottarsi anche in caso di utilizzo di guanti monouso.

- Sarà evitato un utilizzo promiscuo di bottiglie, bicchieri, posate, ecc.
- Il vestiario utilizzato da parte del personale dipendente all'interno del servizio non dovrà essere utilizzato in altri contesti sociali e sarà ad uso esclusivo presso la struttura.

## **CAPITOLO 6**

### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE – DPI**

- Il personale educatore ed insegnante viene dotato:
  - di mascherine chirurgiche;
  - di guanti monouso e/o idoneo prodotto igienizzante per il lavaggio delle mani;
- Il personale ausiliario viene dotato:
  - di mascherine chirurgiche
  - di guanti monouso e/o idoneo prodotto igienizzante per il lavaggio delle mani;
  - di occhiali o visiera di protezione.
- Il personale di cucina viene dotato:
  - di mascherine chirurgiche;
  - di guanti monouso e/o idoneo prodotto igienizzante per il lavaggio delle mani;
  - di occhiali di protezione o visiera di protezione.
- I lavoratori dovranno usare la mascherina chirurgica quando:
  - condividono spazi comuni, dove non è possibile rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro;
  - non siano possibili soluzioni organizzative che permettano di lavorare a distanza interpersonale superiore ad un metro;
  - si rapportano con i genitori/accompagnatori e/o i fornitori.

Si ribadisce inoltre che:

- I lavoratori nell'eventualità di manovre dove sia prevedibile un contatto diretto con secrezioni e liquidi biologici dovranno utilizzare i guanti monouso o, in alternativa ai guanti, garantire l'igiene delle mani con l'utilizzo di prodotto igienizzante. Si ricorda comunque l'uso dei DPI già previsti dalla specifica mansione.
  - Nell'ipotesi che qualche DPI venisse utilizzato da più lavoratori, questi dovranno essere sanificati al termine del loro utilizzo da parte di chi li ha utilizzati.
  - Al termine dell'utilizzo dei DPI non monouso si dovrà provvedere alla sanificazione degli stessi.
- Gli alunni dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto); si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso" come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM maggio 2020.

## **CAPITOLO 7**

### **GESTIONE DEGLI SPAZI**

#### ➤ **AULE**

Il layout delle aule destinate alla didattica sarà rivisto con una rimodulazione dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

#### ➤ **SPAZI COMUNI**

Gli spazi comuni, le aree di ricreazione e i corridoi saranno suddivisi in modo da destinare ambienti specifici ad ogni gruppo classe in modo da evitare promiscuità e gli assembramenti.

Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, sarà privilegiato lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

#### ➤ **EDUCAZIONE FISICA**

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), sarà garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nella riapertura delle scuole è possibile svolgere i giochi di squadra e gli sport di gruppo; sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

#### ➤ **MENSA**

Il momento del pranzo sarà strutturato in modo da favorire il mantenimento della distanza interpersonale. La consumazione del pasto sarà effettuata nel rispetto delle normative vigenti e delle indicazioni dell'ULSS 6 EUGANEA (Prot. 83392 del 17/06/2020) e avverrà negli spazi riservati a ciascun gruppo di ragazzi.

Per la gestione degli spazi inoltre:

- Ove possibile si raccomanda e si predilige l'attività all'aperto, tenendo conto di adeguate zone d'ombra, con attività programmate per i gruppi.
- Ove possibile gli spazi esterni disponibili per i diversi gruppi di ragazzi presenti nella scuola saranno suddivisi, con utilizzo da parte di ogni gruppo di un'area dedicata con i propri giochi, anche in tempi alternati, previa pulizia delle strutture.
- Sarà vietato l'uso promiscuo del materiale personale didattico e non.
- Le strutture e le attività svolte saranno riorganizzate al fine di garantire la presenza dei soli arredi, oggetti strettamente indispensabili.
- Per ogni area della struttura saranno predisposte planimetrie con l'indicazione della destinazione e gestione degli spazi.
- L'accesso dei lavoratori agli spazi comuni, alle aree di attesa, e agli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione o aerazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il

mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

In particolare:

- all'interno dei servizi igienici e antibagno le persone potranno entrare solo se è possibile il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano, riducendo al minimo il tempo di sosta all'interno;
- l'accesso all'ascensore dovrà essere limitato ad una sola persona per volta; allo scopo si dovrà prevedere, a tutti i piani, idonea segnaletica in prossimità degli impianti ed all'interno della cabina;
- l'accesso alle aree distributori di bevande e snack è consentito ad una sola persona alla volta nel rispetto della distanza di sicurezza di 1 metro ed è vietato trattenersi nei momenti successivi alla conclusione della consumazione.

## **CAPITOLO 8**

### **SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI**

Gli spostamenti all'interno degli edifici devono essere effettuati nel rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro o con l'utilizzo della mascherina chirurgica nel caso non sia possibile il rispetto della distanza di almeno un metro

Le riunioni del gruppo di lavoro e con i genitori, compresi i colloqui, possono svolgersi mediante i supporti digitali.

Nell'uso degli spazi comuni, ad esempio sala riunioni, il personale si dovrà posizionare in modo da rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro e garantendo la ventilazione del locale.

Durante le normali attività all'interno dell'edificio, il personale deve:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per inderogabili ragioni, privilegiando i contatti telefonici interni; qualora strettamente necessario parlarsi di persona, dovrà comunque garantire distanza di almeno 1 metro da altri lavoratori;
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
- arieggiare gli ambienti ad intervalli regolari, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;

## **CAPITOLO 9**

### **INFORMAZIONE- FORMAZIONE**

L'ISTITUTO ROGAZIONISTI predispone una comunicazione efficace dei contenuti del protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e si impegna a dare massima pubblicizzazione nonché a condividere le regole in esso contenute.

L'informazione e la formazione comprendono la trattazione di quattro ambiti distinti:

- idoneo materiale informativo da appendere e consegnare a dipendenti e genitori rispetto alle indicazioni igienico comportamentali da tenere per contrastare la diffusione di SARS-CoV-2;
- comunicazione delle informazioni attraverso modalità diversificate;
- formazione a vari livelli e con metodologie specifiche;
- idonea segnaletica anche con pittogrammi affini ai ragazzi, nei luoghi con una visibilità significativa che promuova misure protettive giornaliere e descriva come ostacolare la diffusione dei germi, ad esempio attraverso il corretto lavaggio delle mani ed il corretto utilizzo delle mascherine.

## **CAPITOLO 10**

### **SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE**

Il medico competente collabora e condivide con l'istituto dei Rogazionisti relativamente alla valutazione dei rischi e il suo aggiornamento, all'idoneità dei dispositivi di protezione individuale, ai programmi di informazione e formazione di tutto il personale, alla stesura e applicazione del protocollo stesso.

Svolge tutte le visite previste dalla sorveglianza sanitaria e segnala le criticità e le malattie professionali per quanto riguarda l'aspetto dei lavoratori fragili.

## **CAPITOLO 11**

### **GESTIONE DELLE EMERGENZE**

#### **➤ CASO CONFERMATO DI COVID-19**

Nell'eventualità di presenza di un caso confermato di COVID-19 che frequenta il servizio dell'ISTITUTO ROGAZIONISTI (personale dipendente o minore) si procederà come segue:

1. il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente viene tempestivamente informato attraverso le modalità previste dal flusso informativo regionale;
2. tutte le famiglie di eventuali altri gruppi vengono tempestivamente informate e invitate in misura precauzionale a rispettare il distanziamento sociale in attesa degli esiti dell'inchiesta epidemiologica;
3. collaborazione da parte della struttura e dei genitori con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica, al fine di individuare tutti i soggetti che sono stati o possono essere stati a contatto stretto con il caso (es. personale dipendente a contatto con il gruppo a cui appartiene il bambino, e gli altri bambini del gruppo ristretto);
4. tutti gli ambienti con cui il caso positivo di COVID-19 è venuto in contatto devono essere sottoposti a ricambio dell'aria, a pulizia e disinfezione, se possibile aspettando almeno 24 ore, prima di poter riaprire al pubblico, in accordo con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica territorialmente competente;
5. il caso positivo per COVID-19 (ragazzo o operatore) potrà riprendere la frequenza del servizio per l'infanzia solo dopo la documentazione dell'avvenuta guarigione clinica contestualmente alla negativizzazione di due tamponi nasofaringei ripetuti a distanza di almeno 24 ore uno dall'altro in accordo con le indicazioni nazionali e regionali.



➤ *CONTATTO DI UN SOGGETTO CHE FREQUENTA IL SERVIZIO CON UN CASO CONFERMATO DI COVID-19 (NON FREQUENTANTE IL SERVIZIO)*

Nell'eventualità di un soggetto che frequenta il servizio dell'ISTITUTO ROGAZIONISTI (personale dipendente o ragazzo) che è stato a contatto di un caso confermato di COVID-19, si dispone per il soggetto stesso la sospensione della frequenza e la quarantena ad opera del Servizio di Igiene e Sanità Pubblica che provvederà agli accertamenti (incluso tampone nasofaringeo al termine della quarantena) del caso in collaborazione con il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale.

Bambino o operatore con sintomi sospetti (non confermato)

In caso di soggetto (ragazzo o operatore) che frequenta la struttura e che presenta sintomi febbrili e/o respiratori (e/o gastrointestinali specie nel bambino), si dovrà procedere come segue:

1. il soggetto deve essere immediatamente isolato (per ogni struttura sarà individuato un locale in cui isolare la persona), dovrà contattare il Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta, segnalando allo stesso la frequenza di un servizio per l'infanzia e l'adolescenza e seguire le sue indicazioni;
2. nel caso si tratti di sintomatologia sospetta, sarà il Medico Curante ad attivare le procedure localmente previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo. Il soggetto sintomatico verrà posto in isolamento domiciliare fiduciario e tutti i contatti scolastici (bambini del gruppo e relativi operatori dedicati) verranno in quarantena in attesa dell'esito del test diagnostico del caso sospetto:
  - in caso di tampone positivo vedere indicazioni per caso confermato;
  - in caso di tampone negativo per COVID-19 il soggetto ammalato potrà riprendere a frequentare gli ambienti scolastici ad avvenuta guarigione clinica mentre gli altri bambini ed operatori potranno riprendere a frequentare gli ambienti scolastici solo dopo la notifica dell'esito negativo del test diagnostico eseguito nel soggetto ammalato.

➤ *GENITORE O CONVIVENTE DEL RAGAZZO CHE PRESENTA SINTOMI SOSPETTI*


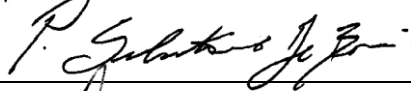

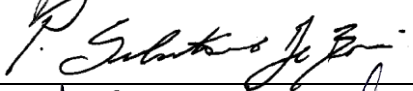
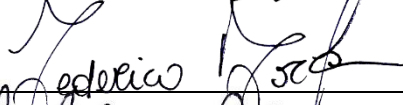

In considerazione del fatto che la letteratura scientifica pubblicata evidenzia che frequentemente la popolazione pediatrica manifesta forme asintomatiche o paucisintomatiche in caso di infezione da SARS-CoV-2, particolare attenzione deve essere posta alle condizioni di salute dei genitori, familiari e conviventi (contatti stretti) di tutti i bambini che frequentano il servizio. In caso di genitore o convivente che presenta sintomatologia febbrile o respiratoria, il bambino non dovrà frequentare il servizio, in attesa che il soggetto malato concordi con il Medico Curante le eventuali indicazioni e/o accertamenti. Il rispetto di tale indicazione rientra nell'accordo tra genitori ed ente gestore di cui in premessa.

## CAPITOLO 12

### COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

L'Istituto Rogazionisti ha nominato una commissione tecnico consuntiva per l'avvio del nuovo anno scolastico e dei referenti covid al fine di attivare costantemente quanto previsto dalla normativa durante la situazione emergenziale.

La commissione per l'applicazione del protocollo ha definito i processi necessari per adempiere alla normativa e ha condiviso con il personale le procedure da seguire sia da un punto di vista formativo che documentale.

Datore di lavoro: Padre Eros Borile	
Dirigente scolastico: Padre Sebastiano De Boni	
Coordinatrice inclusività: Dott.ssa Lara Cortelazzo	
RSPP: Padre Sebastiano De Boni	
RLS: Sig. Federico Darfa	
Medico competente: Dott. Alberto Mabilia	

Padova, 13 settembre 2021.

